

Главе управы района Внуково
города Москвы

(указывается фамилия, имя, отчество
и наименование должности
государственного гражданского
служащего с указанием структурного
подразделения)

контактный телефон: _____

Обращение

гражданина, ранее замещавшего в управе должность гражданской службы, предусмотренную списком должностей, утвержденным приказом управы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы города Москвы	
Наименование коммерческой или некоммерческой организации	
Местонахождение коммерческой или некоммерческой организации (юридический и фактический адрес)	
Характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации	
Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения должности гражданской службы города Москвы	
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации	
Вид договора (трудовой или гражданско-правовой)	

Предполагаемый срок действия договора	
Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)	

Прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров¹

_____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать)² _____.

_____.

Информацию о принятом Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) решении прошу направить на мое имя по адресу³ _____.

_____.

На заседании Комиссии намереваюсь (не намереваюсь) присутствовать лично (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Обращение гражданина, ранее замещавшего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

² Указывается краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора.

³ Указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения и необходимые реквизиты для такого способа направления решения.